

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

**IZVOĐENJE RADOVA NA UREĐENJU PROSTORIJE DJEČJEG
VRTIĆA „LASTAVICA“**

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora

EV 2/2013

Punat, listopad 2013. godine

SADRŽAJ

| | | |
|-----------------|--|----|
| I. | Opći podaci | 3 |
| II. | Podaci o predmetu nabave | 3 |
| III. | Razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja | 4 |
| IV. | Odredbe o sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja | 6 |
| V. | Podaci o ponudi | 7 |
| VI. | Ostale odredbe | 11 |
| Prilozi: | | |
| 1. | Ponudbeni list | 16 |
| 2. | Obrazac – Troškovnik | 19 |
| 3. | Izjava o nekažnjavanju..... | 32 |
| 4. | Opći uvjeti ugovaranja..... | 33 |
| 5. | Popis ugovora o izvedenim radovima | 39 |

I OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

- a) Naziv (puni naziv): Komunalno društvo ČRNIKA d.o.o.
- b) Sjedište – adresa: Obala 72, 51521 Punat
- c) Telefonski broj: 051/855-265
- d) E-pošta: kd-crnika@ri.t-com.hr
- e) OIB: 01052285357

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Za sva pitanja vezana uz predmet javne nabave osobe za kontakt su:

- 1. Danijel Biljan, te. 051/855-265, e-mail: kd-crnika@ri.t-com.hr
- 2. Daniel Strčić, tel. 051/298-540, e-mail: daniel.strcic@opcina.punat.hr

Evidencijski broj nabave

EV 2/2013

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11 i 83/13, dalje u tekstu: Zakon).

Ne postoje.

4. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi s gospodarskim subjektom koji dostavi najpovoljniju ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Neće se provoditi elektronička dražba.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 300.000,00 kuna bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave.

6. Predmet nabave:

Predmet nabave je uređenje prostorije Dječjeg vrtića „Lastavica“.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 45400000-1; Završni građevinski radovi.

Predmet nabave se izvodi po sustavu „Obračun po stvarnim količinama“.

7. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Predmet nabave nudi se u cijelosti.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Prilogu 2. ove dokumentacije (obrazac „Troškovnik“), a sve sukladno Potvrdi Glavnog projekta KLASA 361-03/09-01/148 URBROJ: 2170/1-07-04/3-09-7 od 15. prosinca 2012. godine. Glavni projekt se sastoji od:

- Knjiga 1 – arhitektonski projekt, izrađen po glavnom projektantu Damir Mostarac – ovlaštenu arhitekt / ARS TIM d.o.o. Zagreb
- Knjiga 1a – Zaštita na radu, izrađen po glavnom projektantu Damir Mostarac – ovlaštenu arhitekt / ARS TIM d.o.o. Zagreb
- Knjiga 2 – Građevinski projekt, izrađen po Rajko Lojaničić – ovlaštenu inženjer građevinarstva, Gark konzalitinig d.o.o.
- Knjiga 3 – Glavni projekt električne instalacije jake i slabe struje, izrađen po ovlaštenom inženjeru elektrotehnike Branko Čorko, IPZ elektroinženjering, 22 d.o.o. Zagreb
- Knjiga 4 – Projekt vodovoda i odvodnje, izrađen po ovlaštenom inženjeru strojarstva Đuro Vrbanić, Vrbanić inženjering d.o.o.
- Knjiga 5 – Projekt instalacija, hlađenja i ventilacije, izrađen po dr.sc. Igor Balen, ovlaštenu inženjer strojarstva

9. Mjesto izvođenja radova:

Mjesto izvođenja radova je Dječji vrtić „Lastavica“, I. G. Kovačića 81, 51521 Punat

10. Rok izvođenja radova:

Rok izvođenja radova je najviše 90 dana od dana sklapanja Ugovora.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

11. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

11.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Dokaz: Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1. dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja **Izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana slanja poziva za nadmetanje.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Priloga 3. ove dokumentacije.

11.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave,
- b) **važeci jednakovrijedni dokument nadležnog tijela** države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- c) **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta** ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s *ovjerenim potpisom* kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta.

11.3. Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz točke 11.1, 11.2. i 11.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

12. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje

Ne primjenjuje se.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

13. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost

13.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora biti registriran za obavljanje djelatnosti u vezi s predmetom nabave. Upis u navedeni registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 13.1.

13.2. Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji

Kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora za predmet nabave, ponuditelj mora dostaviti sljedeće:

a) **Suglasnost izvođačima za izvođenje određenih radova na svim građevinama**, (ponuditelj mora dokazati da je ovlašten (licenciran) za izvođenje određenih radova na svim građevinama, **skupina I**), izdanu od Ministarstva prostornog uređenja i graditeljstva, u skladu s čl. 32. i 152. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13), ako je ponuditelj registriran u RH, odnosno,

b) odgovarajući dokument zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, ako ponuditelj za izvršenje predmeta nabave u državi sjedišta mora posjedovati ovlaštenje ili biti član određene organizacije.

Ukoliko je za dio predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, traženi dokument potrebno je dostaviti i za podizvoditelja.

14. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost

14.1. Popis ugovora o izvedenim radovima

Ponuditelj mora dostaviti **popis ugovora** o izvedenim radovima, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvoženja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže **potvrda druge ugovorne strane** da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ovim dokumentom za dokazivanje sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini uredno izvršio ugovore za **radove iste ili slične predmetu nabave**, u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

15. Pravila dostave dokumenata

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

V. PODACI O PONUDI

16. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Sadržaj ponude,
2. Popunjeni ponudbeni list (Prilog 1. ove dokumentacije, uz popunjene Dodatke I i/ili II ponudbenom listu, ako je potrebno),
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
5. Tražene dokaze sposobnosti redom kako su navedeni pod točkom 13. i 14. dokumentacije za nadmetanje,
6. Popunjeni obrazac „Troškovnik“ (Prilog 2. Dokumentacije)
7. Ovjeren i potpisan obrazac Opći uvjeti ugovaranja (Prilog 4. dokumentacije).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ona se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuditelj mora ovjeriti troškovnik službenim pečatom i isti mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Troškovnik se ispunjava na način da:

- uz svaku stavku za koju je to predviđeno upisati traženi podataka na prazno mjesto
- uz svaku stavku za koju je to predviđeno upisati jediničnu cijenu, količinu i stavku ukupno
- na svakom praznom mjestu uz stavku za koju je to predviđeno upisati tehničku karakteristiku (ako je primjereno normu) te proizvođača i tip
- ispuniti rekapitulacijsku tabelu te podatak unijeti u ponudbeni list
- troškovnik mora biti potpisan i potvrđen pečatom

17. Način dostave ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja te naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

Komunalno društvo ČRNIKA d.o.o.
Obala 72
51521 Punat

**PREDMET NABAVE: IZVOĐENJE RADOVA NA UREĐENJU PROSTORIJE U
DJEČJEM VRTIĆU „LASTAVICA“**

„NE OTVARAJ“

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena naručitelju najkasnije do 22. studenog 2013. godine do 12:30 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

U slučaju dostave ponude neposrednim putem naručitelj će ponuditelju dati potvrdu o zaprimanju ponude.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

18. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet dana ni dulji od 15 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati (obvezni razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja), odnosno da uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi traženih dokumenata ne odnosi se na mogućnost izmjene same ponude, tj. na cijene, kao ni na naknadnu dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, već isključivo na ispravljanje nedostataka vezanih uz formalne nedostatke ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj također može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponudeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude, odnosno da ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave naknadno postane sukladna ponuda ili da se mijenja cijena ponude (osim u slučaju računске pogreške, ako je primjenjivo).

19. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi dokumentacijom za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

20. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

21. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

22. Način izračuna cijena predmeta nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

23. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

24. Kriterij za odabir ponude

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s **najnižom ukupnom cijenom.**

25. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana određenog za dostavu ponude.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

VI. OSTALE ODREDBE

26. Podaci o terminu posjeta gradilištu/neposredni pregled dokumenata

Zainteresiranim gospodarskim subjektima bit će omogućen obilazak lokacije. Gospodarski subjekti sami snose troškove obilaska lokacije. Obilazak lokacije gospodarski subjekt prethodno najavljuje kontakt osobi iz točke 2., minimalno 2 dana unaprijed. Obilazak će se obavljati isključivo u vremenu od 9 - 13 sati, što će se evidentirati zabilješkom. Na isti će način zainteresiranim gospodarskim subjektima biti omogućen i uvid u Glavni projekt.

27. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za istu grupu.

28. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, odnosno popuniti obrazac koji se nalazi u ovoj dokumentaciji za nadmetanje o svim predloženim podizvoditeljima.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su:

1. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa) i
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za isporučenu robu.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

29. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

29.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **15.000,00** kn u formi garancije banke. Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna.

Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist računa broj HR4924020061100663287 Komunalnog društva ČRNİKA d.o.o.. U pozivu na broj obavezno navesti broj nabave Naručitelja (EV 2/2013), a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navest naziv predmeta nabave.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi;
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi te
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj prihvati ugovor o javnoj nabavi.

29.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, a za slučaj povrede ugovornih obveza, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od pet (5) dana dati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u formi bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovorene cijene.

30. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda obavit će se **22. studenog 2013. godine u 12:30 sati** u prostorijama Komunalnog društva Črnika d.o.o., Obala 72, 51521 Puntar.

Na javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja (sukladno čl. 89. st. 6. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

31. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji za nadmetanje).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

32. Dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, te izmjena dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz dokumentaciju. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, u EOJN RH, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije **4 (četiri)** dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda, i to na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, u EOJN RH.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **6 (šestog)** dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmjeni dokumentaciju za nadmetanje, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (EOJN RH), te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje **10 (deset)** dana za dostavu ponude u postupku javne nabave male vrijednosti. Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv za nadmetanje.

33. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

34. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj će Odluku o odabiru najbolje ocijenjene ponude odnosno Odluku o poništenju, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju, bez odgode, dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

35. Rok, način i uvjeti plaćanja

Račune/situacije će Naručitelj platiti u roku od **60** dana uplatom na žiro-račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja ako mu je dio ugovora dan u podugovor. Za plaćanje nakon roka od 60 dana, odabrani ponuditelj odnosno podizvoditelj ima pravo obračunati ugovornu zateznu kamatu.

Početak roka plaćanja teče od dana ovjere računa/situacije pod uvjetom da je račun/situacija ispostavljen(a), ali ne kasnije od petnaest (15) dana od dana usklađenja građevinske knjige i da datum računa/situacije nije prije datuma završetka/obračuna radova.

Pod ispostavom računa smatra se datum izdavanja. Ukoliko izvođač ne ispostavi račun/situaciju u prethodno navedenom roku, početak roka plaćanja teče od datuma primitka računa/situacije na urudžbeni zapisnik Naručitelja.

36. Pouka o pravnom lijeku sukladno članku 145. Zakona o javnoj nabavi

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave sa sjedištem u Zagrebu, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno i/ili poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Dokaziv način znači predaja na urudžbeni zapisnik s potvrdom naručitelja o primitku žalbe ako se predaje neposredno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom ako se žalba dostavlja putem pošte.

Žalba se izjavljuje u roku od pet (5) dana i to od dana:

1. objave poziva za nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva za nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodoban zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave (točke 1. do 4) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Komunalno društvo ČRNIKA d.o.o.

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Komunalno društvo ČRNİKA d.o.o.

Adresa: Obala 72, 51521 Punat

OIB: 01052285357

Podaci o ponuditelju:

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------|------------|-----------------|--|----|--|
| Zajednica ponuditelja (zaokružiti) | | DA ¹ | | NE | | | |
| Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem | | | | | | | |
| OIB ² | | IBAN | | | | | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | | DA | | NE | |
| Adresa za dostavu pošte | | | | | | | |
| Adresa e-pošte | | | | | | | |
| Broj telefona | | | Broj faksa | | | | |
| Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) | | | | DA ³ | | NE | |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora | | | | | | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | | | | | |
| Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja | | | | | | | |

Cijena ponude:

| | |
|--------------------------|--|
| Cijena ponude bez PDV-a | |
| Iznos PDV-a ⁴ | |
| Cijena ponude s PDV-om | |

Rok valjanosti ponude: 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Za ponuditelja:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I Ponudbenom listu² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu⁵

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

| | | | |
|---|--|------------|----|
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja | | | |
| OIB ⁶ | | IBAN | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Broj telefona | | Broj faksa | |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora | | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |
| Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja | | | |

Za člana zajednice ponuditelja:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

| | | | |
|---|--|------------|----|
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja | | | |
| OIB ⁷ | | IBAN | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Broj telefona | | Broj faksa | |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora | | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |
| Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja | | | |

Za člana zajednice ponuditelja:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Dodatak II Ponudbenom listu⁸

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1)

| | | | |
|--|--|------------|----|
| Naziv i sjedište podizvoditelja | | | |
| OIB ⁹ | | IBAN | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Broj telefona | | Broj faksa | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |
| Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor | | | |

2)

| | | | |
|--|--|------------|----|
| Naziv i sjedište podizvoditelja | | | |
| OIB ¹⁰ | | IBAN | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Broj telefona | | Broj faksa | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |
| Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor | | | |

⁸ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

¹⁰ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

IZVOĐENJE RADOVA NA UREĐENJU PROSTORIJE DJEČJEG VRTIĆA "LASTAVICA

EV 2/2013

Naziv ponuditelja:

| R.Br | Opis stavke | Jedinica mjere | Količina | Cijena stavke u kn (po jedinici mjere) | Ukupna cijena stavke |
|------------------------------|---|----------------|----------|--|----------------------|
| I. GRAĐEVINSKI RADOVI | | | | | |
| 1. | Zidanje nosivih zidova, d=20 cm, blok opekom 20x37,5x23,8 cm. Obračun po m ² izvedenog zida, sa svim potrebnim radnjama, materijalima, uključujući i potrebnu skelu | m ² | 14,60 | | |
| 2. | Izrada pregradnih zidova sa dvostrukim gipsanim pločama otpornim na vlagu, d =12,5 cm. Između dva lica zida postavljena ispuna od meke vune. Obračun po m ² izvedenog zida, sa svim potrebnim radnjama, materijalima, uključujući i potrebnu skelu | m ² | 14,00 | | |
| 3. | Djelomično ostakljeni pregradni zid radi vizualne kontrole, između sanitarija i dnevnog boravka. Zid se izvodi na način kako slijedi: Na pozicijama zidova postavljaju se vertikalno čelične cijevi dimenzije 80x40x2 mm fiksirane u pod i strop na razmaku prema projektu (približno 80 cm), navedene cijevi postavljaju se umjesto klasičnih limenih profila. Parapetni dio zida visine 80 cm, kao i dio zida iznad 210 cm oblaže se gipsanim pločama otpornim na vlagu, d =12,5 cm. Između dva lica zida postavljena ispuna od meke vune. U srednji dio zida visine 80 do 210 cm, a između čeličnih cijevi montira se staklo debljine 6 mm. Sve detalje dogovoriti s projektantom. Zid gletan prema pravilima struke, spreman za ličenje | | | | |
| a) | zid prema opisu obložen gipsanim pločama | m ² | 4,50 | | |
| b) | zid ostakljeni dio, staklo 6mm sa pričvrsnim letvicama | m ² | 3,40 | | |

| | | | | | |
|----|--|----------------|--------|--|--|
| 4 | Izrada obloge vanjskih armirano - betonskih zidova dvostrukim gipsanim pločama, d =12,5 cm. Između zida i ploča postaviti toplinsku izolaciju od vune, d=3 cm, te parapropusnu-vodoneporpusnu foliju. Obračun po m ² izvedene obloge zida, sa svim potrebnim radnjama, materijalima, uključujući i potrebnu skelu | m ² | 101,00 | | |
| 5 | Izrada obloge armirano - betonskog stropa dvostrukim gipsanim pločama, d =12,5 cm. Između zida i ploča postaviti toplinsku izolaciju od vune, d=10 cm, te parapropusnu-vodoneporpusnu foliju. Obračun po m ² izvedene obloge zida, sa svim potrebnim radnjama, materijalima, uključujući i potrebnu skelu | m ² | 92,00 | | |
| 6 | Dobava, doprema i ugradnja toplinske izolacije od EPS-a d=4 cm, te PE folije ispod i iznad EPS-a. Obračun po m ² postavljene toplinske izolacije sa svim potrebnim radnjama i materijalima. | m ² | 92,00 | | |
| 7 | Izvedba estriha od sitnozrnastog betona C25/30, armiranog polipropilenskim vlaknima. Obračun po m ² izvedenog estriha sa svim radnjama i materijalima | m ² | 92,00 | | |
| 8 | Bojanje disperzivnim bojama unutarnjih zidova i stropova sa prethodnom pripremom istih (gletanje i brušenje). Obračun po m ² obojene površine sa svim potrebnim radnjama i materijalom - 3 ruke gleta + 2 ruke boje | m ² | 180,00 | | |
| 9 | Izrada glatkog poda od PVC-a u više boja. U stavku uključena priprema podloge (brušenje i niveliranje), izrada PVC poda - ljepljenje, te izrada holкера (ukupne dužine 35 m'). U stavku uključen sav potreban materijal i rad za izvršenje ove stavke | m ² | 84,00 | | |
| 10 | Hidroizolacija poda sanitarnog čvora. Izvodi se specijalnom masom uključujući i mrežicu, sa izvedenim holkerima 15 cm (ukupne dužine 15 m'), a postavlja se preko estriha, prije postavljanja keramičkih pločica, sve prema pravilima struke i uputama proizvođača | m ² | 11,52 | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|----------------|-------|--|--|
| 11 | Dobava i postava podnih i zidnih keramičkih pločica (zidne do visine 2,00 m). Pločice se postavljaju na ljepilo, a nakon postave fugiraju. Obračun po m ² postavljenog opločenja sa svim radnjama i materijalima. Cijena pločica do 150,00 kn | | | | |
| a) | podne | m ² | 12,00 | | |
| b) | zidne | m ² | 30,00 | | |
| 12 | Dobava i ugradnja drvenih punih djelomično ostaklenih vratiju u odgovarajućem dovratniku sa svim potrebnim okovom. Vrata se ugrađuju u zid od gipsanih ploča. Vrata širine 80 i 90 cm, visine 205 cm. Sva vrata ličena u boji po izboru investitora | kom | 2,00 | | |
| 13 | Sanitarne kabine od MAX COMPACT HPL ploča modesl "Siže kupres C1 VR-SK" ili jednakovrijedan, dim. 2,45x1,20m sa troja zaokretna vrata. | kompl | 1,00 | | |
| 14 | Compact forming ili jednakovrijedno pultne ploče umivaonika, dim. 2,47x0,60m, zadnja strana uzdignuta, prednja povijesna s izrazima za ugradbene nadpultne nasadne umivaonike | kompl | 1,00 | | |
| I. GRAĐEVINSKI RADOVI UKUPNO | | | | | |

| II. VODOVOD | | | | | |
|-------------|---|-----|-------|--|--|
| 1. | Dobava i montaža plastičnih tlačnih cijevi za spajanje fuzionim spojem , elektrospojnicama, navojem i spojnim elementima (fiting) uključivo sav spojni brtveni, pričvrtni i montažni materijal te izolacija sa poliesterom u zaštitnom plastičnom plaštu. Potrebni spojni elementi fazonski komadi, redukcije, koljena, T-komadi, zaobilazni lukovi. Cijevi se polažu izvan građevine u rov,a u građevini ispod stropa podruma, vertikalnim kanalima, zidnim i podnim usjecima i učvršćuju se na zid plastičnim obujmicama te na strop pocinčanim obujmicama sa gumenom podloškom. Cijevi su predviđene za hladnu i toplu vodu temperature cca 50 °C i izrađene su od polipropilena radon tip 3 prema normi DIN 8077 - 8078, 16962, DI N 1988 dio 2 i 3 za PN 20, kao proizvod Warwin ili jednakovrijedan | | | | |
| a) | d-25 | m' | 20,00 | | |
| b) | d-20 | m' | 23,00 | | |
| 2. | Dobava i montaža zidnog protupožarnog hidranta koji se sastoji od limenog ormarića sa vratima, mesinganog ventila, trevira crijeva duž. 15 m i mlaznice sve promjera 50mm i mogućnošću spajanja pomoću vatrogasne storz spojke te potreban sav pomoćni brtveni, spojni i montažni materijal | kom | 1,00 | | |
| 3. | Dobava i montaža kuglastog ventila iz mjedi i obostranim unutarnjim navojem za zatvaranje uključivo sav spojni, montažni i brtveni materijal za montažu na plastični cjevovod kao ukrasna kapa i rozeta | | | | |
| a) | d-25 | kom | 2,00 | | |
| b) | d-20 | kom | 3,00 | | |
| 4. | Dobava i montaža kuglastog ventila iz mjedi i obostranim unutarnjim navojem i ručicom za zatvaranje uključivo sav spojni, montažni i brtveni materijal za montažu na plastični cjevovod d=25 | kom | 1,00 | | |

| | | | | | |
|---------------------------|---|--------|--------|--|--|
| 5. | Materijal za pričvršćenje i zavješanje vodovodnih cijevi, obujmice, plastične obujmice, vijci, tiple i dr. | paušal | 1,00 | | |
| 6. | Bušenje potrebnih rupa u zidovima i ploči ukoliko nisu ostavljene kod betoniranja i zidanja, te sva ostala građevinska pripomoć. | paušal | 1,00 | | |
| 7. | Hladna proba na pritisak od 15 bara u trajanju od 24 sata te kompletne instalacije na 6 bara u trajanju 24 sata uz prisustvo nadzornog inženjera na početku i završetku ispitivanja | m' | 458,00 | | |
| 8. | Ispiranje cjevovoda sa vodom iz vodovoda | m' | 458,00 | | |
| 9. | Dezinfekcija vodovodne mreže nakon svih ispitivanja i zapisnički konsatitano od strane nadzornog inženjera da je kompletna instalacija spremna za puštanje u rad | m' | 458,00 | | |
| 10. | Atest o kvaliteti vode za ljudsku upotrebu izdanu od ovlaštene ustanove | paušal | 1,00 | | |
| II. VODOVOD UKUPNO | | | | | |

| III. ODVODNJA | | | | | |
|----------------------|---|-----|-------|--|--|
| 1. | Dobava i ugradnja plastičnih cijevi sa spajanjem pomoću kolčaka te potrebni fazonski komadi za izvedbu kanalizacione mreže sa priključkom na internu kanalizaciju građevine sa svim potrebnim spojnim, montažnim i brtvenim materijalom, a brtvljenje spoja cijevi izvesti pomoću gumenih brtvi oznake cijevi PP prema DIN-u 19560 kao proizvod Wavin ili jednakovrijedan | | | | |
| a) | 100 mm | m' | 15,00 | | |
| b) | 50 mm | m' | 10,00 | | |
| 2. | Dobava i montaža inox podnog lončanog sifona i podnog kanala s perforiranom kromiranom rešetkom 150x150 mm i odvodom 50 mm sa plastičnim tuljkom za neutralizaciju mirisa | kom | 1,00 | | |
| 3. | Dobava i montaža kromiranih vratašca sa protuokvirom za ugradnju u zid kod reevizionih otvora na vertikali kanalizacije dim. 20x20 cm. | kom | 1,00 | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|--------|--------|--|--|
| 4. | Bušenje potrebnih rupa u zidovima i ploči ukoliko nisu ostavljene kod betoniranja i zidanja, te sva ostala građevinska pripomoć. | paušal | 1,00 | | |
| 5. | Materijal za pričvršćivanje i zavješanje odvodnih cijevi, obujmice, plastične obujmice, vijci, tiple i dr. | paušal | 1,00 | | |
| 6. | Ispitivanje komplet kanalizacije na protočnost funkcionalnost i nepropusnost te temeljne mreže na pritisak 0,5 bara | m' | 286,00 | | |
| III. ODVODNJA UKUPNO | | | | | |

| IV. SANITARIJE | | | | | |
|-----------------------|--|-------|------|--|--|
| 1. | Dobava i montaža dječje WC školjke od fajanse I. klase sa direktnim odvodom montaža na pod, kompletiran sa niskomontažnim bešumnim vodokolčićem, aktiviranje ispiranja s gornje strane pomoću dvopoložajne tipke. Uključivo kod vodokotlića izolacija protiv rošenja, isplavnom plastičnom cijevi, kutnim ventilom iz mesinga R 15, armirana gibljiva cijev za priključak na vodu, plastičnom sjedalicom sa poklopcem iz tvrdog PVC-a uključivo sav spojni montažni i brtveni materijal. Oblik i boja po izboru investitora. | kompl | 2,00 | | |
| 2. | Dobava i montaža umivaonika dim. 560x420 mm iz I. klasne keramike za montažu na zid, kromirana jednoručna stojeća termostatska mješalica, kromirani ventili sa ukrasnim rozetama i priključne armirane gibljive cijevi sa holender maticama, sifon, te odvodna cijev od 32 mm. Uključivo sav spojni, brtveni i montažni materijal. Boju sanitarije i dizajn određuje investitor. Montažu umivaonika izvesti na visinu od 60 cm za dječju dob | kompl | 4,00 | | |

| | | | | | |
|------------------------------|--|-------|------|--|--|
| 3. | Dobava i montaža tuš kade dim. 90x90x15 cm iz čeličnog lima iznutra bijelo emajlirana kompletno sa kromiranim odvodnim sifonom iz mesinga, mješalica za hladnu i toplu vodu sa ručnim tušem i držačem tuša, uključivo sav spojni, montažni i brtveni materijal | kompl | 1,00 | | |
| 4. | Dobava i montaža posude za sapun s kromiranim držačem uključivo sav montažni i pričvrtni materijal | kom | 3,00 | | |
| 5. | Dobava i montaža kromirane košarice za sapun postava kod tuš kada uključivo sav montažni i pričvrtni materijal | kom | 1,00 | | |
| 6. | Dobava i montaža kromiranog držača ručnika u roli uključivo sav montažni i pričvrtni materijal | kom | 3,00 | | |
| 7. | Dobava i montaža kromiranog držača toaletnog papira u roli | kom | 2,00 | | |
| 8. | Dobava i montaža ogledala, uključivo sav montažni i pričvrtni materijal, nosiva podkonstrukcija dim 60x40 cm | kom | 3,00 | | |
| 9. | Dobava i montaža kromirane posude sa četkom, postava na pod | kom | 2,00 | | |
| 10. | Dobava i postava koša za smeće iz nehrđajućeg čelika (Rosfrei) | kom | 2,00 | | |
| 11. | Dobava i montaža kromirane vješalice za odjeću . Montaža na vrata WC-a i tuš kada, uključivo sav montažni i pričvrtni materijal | kom | 3,00 | | |
| IV. SANITARIJE UKUPNO | | | | | |

| V. RASVJETNA TIJELA I INSTALACIJSKI PRIBOR | | | | | |
|---|---|-----|------|--|--|
| 1. | Dobava postavljanje i spajanje svjetiljke tip metalmek ili jednakovrijedan 2x28W u zaštiti IP 65 sa dvije fluo cijevi 28W, sa perpeks kapom, oznaka A - sanitarije. Sve komplet. | kom | 6,00 | | |
| 2. | Dobava postavljanje i spajanje svjetiljke tip metalmek ili jednakovrijedan 1x28W u zaštiti IP 65 s jednom fluo cijevi 28W, sa perpeks kapom, oznaka B - sanitarije iznad ogledala. Sve komplet. | kom | 2,00 | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|--------|--------|--|--|
| 3. | Dobava postavljanje i spajanje svjetiljke u stropu Downlight ili jednakovrijedan 2x26W. Oznaka H - boravak djece. Sve komplet. | kom | 15,00 | | |
| 4. | Dobava postavljanje i spajanje panic rasvjete | kom | 3,00 | | |
| 5. | Dobava postavljanje i spajanje elemenata za podžbuknu montažu | | | | |
| a) | sklopka obična | kom | 5,00 | | |
| b) | sklopka serijska | kom | 2,00 | | |
| c) | sklopka izmjenična | kom | 2,00 | | |
| d) | kupaonski indikator | kom | 1,00 | | |
| e) | priključnica schuko 220V 16A | kom | 10,00 | | |
| f) | priključnica schuko 220V 16A dvostruka | kom | 1,00 | | |
| g) | priključnica schuko s poklopcem | kom | 2,00 | | |
| h) | priključnica trofazna | kom | 2,00 | | |
| i) | kutija za izjednačavanje potencijala | kom | 1,00 | | |
| j) | kutija za fiksni priključak 1-polni | kom | 6,00 | | |
| 6. | Dobava postavljanje i spajanje zvona | kom | 1,00 | | |
| 7. | Dobava, postavljanje i spajanje kabela postavljenih podžbukno | | | | |
| a) | PGP 3x1,5 mm ² | m' | 125,00 | | |
| b) | PGP 3x2,5 mm ² | m' | 100,00 | | |
| c) | PGP 5x2,5 mm ² | m' | 11,00 | | |
| 8. | Ostalo sitni spojni i montažni materijal i pribor, razvodne i montažne termoplastične kutije, materijal za izolaciju | paušal | | | |
| 9. | Ispitivanje instalacije, mjerenje otpora, puštanje u rad te izdavanje atesta | paušal | | | |
| V. RASVJETNA TIJELA UKUPNO | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|-------|-------|--|--|
| VI. INSTALACIJA TELEFONA | | | | | |
| 1. | Dobava postavljanje i spajanje zidne priključnice komplet sa termoplastičnom montažnom kutijom. | kompl | 1,00 | | |
| 2. | Dobava i postavljanje termoplastičnih cijevi, o 13m5 - 29 mm komplet sa pomoćnim materijalom kao što su kolčaci, pera za blokiranje, razvodne kutije. Sve kompplet. | m' | 18,00 | | |

| | | | | | |
|--|---|--------|-------|--|--|
| 3. | Dobava, uvlačenje u termoplastične cijevi, odnosno polaganje na kabelaške police i spajanje u novom dijelu objekta - UTP 8x0,6 mm Cat. 6350 Mhz | m' | 18,00 | | |
| 4. | Ostali sitni spojni i montažni materijal i pribor. | paušal | | | |
| 5. | Ispitivanje instalacija i davanje atesta | paušal | | | |
| VI. INSTALACIJE TELEFONA UKUPNO | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------|-------|--|--|
| VII. INSTALACIJE ANTENA | | | | | |
| 1. | Dobava postavljanje i spajanje kabela KOKA 2200UV. Kabel se uvlači u termoplastične cijevi, komplet sa svim potrebnim obujmicama i prolaznim termoplastičnim kutijama, eventualnim razbijanjem i popravkom zidova | m' | 15,00 | | |
| 2. | Dobava, postavljanje i spajanje antenske priključnice EDU 2402C, komplet sa termoplastičnom montažnom kutijom fi 60 mm i zaštitnim poklopcem | kom | 1,00 | | |
| 3. | Ostali sitni spojni i montažni materijal i pribor. Sve komplet. | paušal | | | |
| 4. | Stavljanje u rad, podešavanje, ispitivanje funkcionalnosti instalacije, programiranje te atestiranje sustava. Sve komplet. | paušal | | | |
| VII. INSTALACIJE ANTENA UKUPNO | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|--------|-------|--|--|
| VIII. SUSTAV VATRODOJAVE | | | | | |
| 1. | Dobava i ugradnja adresabilnog optičkog javljača dima tip 801371 ESSER ili jednakovrijedan | kom | 2,00 | | |
| 2. | Dobava, ugradnja i spajanje alarmne sirene Tip: 766235 ESSER ili jednakovrijedan | kom | 1,00 | | |
| 3. | Dobava, polaganje i uvlačenje i označavanje kabela za vatrodjavnu instalaciju tip: JB-Y(St)Y 2x2x0,8mm ili jednakovrijedan | m' | 20,00 | | |
| 4. | Dobava i polaganje PNT cijevi 20mm | m' | 20,00 | | |
| 5. | Primopredaja sustava s kompletnom programskom dokumentacijom | paušal | | | |

| | | | | | |
|--|--|--------|--|--|--|
| 6. | Atestiranje sustava od ovlaštene tvrtke | paušal | | | |
| 7. | Izrada zapisnika i potvrde definirane Pravilnikom o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite i Zakona o privatnoj zaštiti | paušal | | | |
| VIII. SUSTAV VATRODOJAVE UKUPNO | | | | | |

| IX. GRIJANJE I HLAĐENJE | | | | | |
|--------------------------------|---|-----|-------|--|--|
| 1. | ECO-i MULTI razdvojeni sustav inverterske izvedbe za grijanje i hlađenje, Sanyo ili jednakovrijedan. Tip jedinice: | | | | |
| a) | unutarnja SPW-FR74GXH56 ili jednakovrijedan; apsorbirana snaga P=61 W; rashladni učinak Qh=2,2 kW; ogrjevni učinak Qg=2,5 kW; izvedba podna F | kom | 1,00 | | |
| b) | unutarnja SPW-FR184GXH56 ili jednakovrijedan; apsorbirana snaga P=136 W; rashladni učinak Qh=5,6 kW; ogrjevni učinak Qg=6,3 kW; izvedba podna F | kom | 3,00 | | |
| 2. | Individualni daljinski upravljač za gore navedene uređaje | kom | 4,00 | | |
| 3. | Adapter za razvod rashladnog medija kao proizvod Sanyo tip APR-P160BG (unutarnji) ili jednakovrijedan | kom | 2,00 | | |
| 4. | Predizolirane bakrene cijevi o 9,52 mm za izvedbu freonske instalacije parne i tekuće faze, cijevi moraju biti s unutarnje strane odmašene, prije ugradnje propuhane, u stavku cijevi uključen je sav pribor za spajanje cijev - cijev te uređaj - cijev, koljena, pričvrstne obujmice za cijev s pričvrstnim materijalom | m' | 20,00 | | |
| 5. | Polipropilenske cijevi za odvod kondenzata kao proizvod Aquatherm Fusiotherm ili jednakovrijedan, dimenzije o 20x2mm | m' | 10,00 | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------|-------|--|--|
| 6. | El. Instalacija za napajanje unutarjih jedinica razdvojenog sustava, te međusobnu komunikaciju | | | | |
| a) | komunikacija oklopljeni Licy kabel, 2x0,75 mm ² | m' | 20,00 | | |
| b) | napajanje unutarnjih jedinica, 3x1,5 mm ² | m' | 25,00 | | |
| 7. | Montaža gore navedene opreme (strojarsko, te elektro povezivanje), uključivo sav materijal i rad, s puštanjem u pogon, upućivanjem osoblja u rad sustava, provjerom funkcionalnosti i ovjerom garancije | paušal | | | |
| 8. | Nadopunjavanje rashladne instalacije freonom količinom po potrebi | paušal | | | |
| 9. | Sitni potrošni materijal nepohodan za montažu specifikirane opreme | paušal | | | |
| IX. GRIJANJE I HLAĐENJE UKUPNO | | | | | |

| X. VENTILACIJA | | | | | |
|-----------------------|---|-------|------|--|--|
| 1. | Dobava i montaža kanalskih centrifugalnih ventilatora Systemair tip KVKE 125 ili jednakovrijedan; apsorbirana snaga: Pel 72W; uključivo tristorski regulator brzine vrtnje REE1 | kompl | 1,00 | | |
| 2. | Dobava i montaža elemenata za distribuciju zraka, kao proizvod Systemair IGK 125 (vanjska protukišna žaluzina) ili jednakovrijedan | kom | 1,00 | | |
| 3. | Dobava i montaža elemenata za distribuciju zraka, kao proizvod Klimaoprema ZOV-100 (odsisni zračni ventil)ili jednakovrijedan, sa svim potrebnim spajanjem | kom | 2,00 | | |
| 4. | Dobava i montaža spiro cijevi za distribuciju zraka izrađene od pocinčanog lima za odsisnu ventilaciju, sa svim potrebnim materijalom za izradu , zavješnje i spajanje: | | | | |
| a) | o 125 | m' | 3,00 | | |
| b) | o 100 | m' | 4,00 | | |
| 5. | Dobava i montaža cijevi za distribuciju zraka DEC za spoj spiro cijevi sa zračnim ventilima: elastična cijev Aludec o 100 mm ili jednakovrijedan | m' | 3,00 | | |

| | | | | | |
|------------------------------|--|--------|--|--|--|
| 6. | Sitni potrošni materijal neophodan za montažu specificirane opreme | paušal | | | |
| 7. | Prateći građevinski radovi vezani uz montažu gore navedenih uređaja i opreme | paušal | | | |
| X. VENTILACIJA UKUPNO | | | | | |

| XI. RADIJATORSKO ELEKTRIČNO GRIJANJE | | | | | |
|--|--|----------------|-------|--|--|
| 1. | Dobava i montaža električnog radijatora kao proizvod Glamox TPA 08 ili jednakovrijedan; uključivo digitalni regulator; ogrijevni učinak / elek. Snaga P=800W | kom | 1,00 | | |
| 2. | Dobava i montaža električnih grijaćih tijela - stropne grijalice komplet sa okvirom i jednim termostatom u dječjim sanitarijama | kompl | 1,00 | | |
| 3. | Nabava i ugradnja podnog grijanja tip "DEVI" ili jednakovrijedan u dječjim sanitarijama | m ² | 10,00 | | |
| 4. | Sitni potrošni materijal neophodan za montažu specificirane opreme | paušal | | | |
| 5. | Prateći građevinski radovi vezani uz montažu gore navedenih uređaja i opreme | paušal | | | |
| XI. RADIJATORSKO ELEKTRIČNO GRIJANJE UKUPNO | | | | | |

REKAPITULACIJA

| | |
|--------------------------------------|-------|
| I. GRAĐEVINSKI RADOVI | _____ |
| II. VODOVOD | _____ |
| III. ODVODNJA | _____ |
| IV. SANITARIJE | _____ |
| V. RASVJETNA TIJELA | _____ |
| VI. INSTALACIJE TELEFONA | _____ |
| VII. INSTALACIJE ANTENA | _____ |
| VIII. SUSTAV VATRODOJAVE | _____ |
| IX. GRIJANJE I HLAĐENJE | _____ |
| X. VENTILACIJA | _____ |
| XI. RADIJATORSKO ELEKTRIČNO GRIJANJE | _____ |

| | |
|---------------|--|
| UKUPNO | |
|---------------|--|

| | |
|----------------|--|
| PDV 25% | |
|----------------|--|

| | |
|------------------|--|
| SVEUKUPNO | |
|------------------|--|

Temeljem članka 67. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/2011 i 83/2013), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2013. godine

M.P.

(Ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

OPĆI UVJETI UGOVARANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Radovi se obavljaju u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje.

Članak 2.

Naručitelj će osigurati stalan nadzor nad izvođenjem radova .

O imenovanju odgovornih osoba u provođenju nadzora Naručitelj će na vrijeme pismeno izvijestiti Izvoditelja.

Nadzor se provodi radi kontrole ispunjenja ugovornih obveza izvoditelja.

Članak 3.

Propusti nadzornog inženjera ne oslobađaju izvoditelja odgovornosti zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ili nekvalitetno izvedenih radova.

Ako izvoditelj ima primjedbe na nadzornog inženjera ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, o tome može izvijestiti naručitelja koji će razmotriti primjedbe te odlučiti o tome.

Članak 4.

Izvoditelj je dužan izraditi i dostaviti Naručitelju projekt organizacije i tehnologiju gradnje koji mora biti usuglašen s lokalnim i ostalim nadležnim tijelima vlasti.

Članak 5.

Izvoditelj je dužan otpočeti s radovima odmah po pozivu naručitelja odnosno u skladu s ugovorom o izvođenju radova.

Datum uvođenja u posao konstatira nadzorni inženjer upisom u građevinski dnevnik.

Članak 6.

Izvoditelj je dužan voditi građevinski dnevnik. Građevinski dnevnik vodi osoba koju za to ovlasti izvoditelj. U građevinski dnevnik svakodnevno se upisuju podaci o toku i načinu izvođenja radova te svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o pregledu svih onih radova koji se u narednoj fazi neće moći pregledati (temeljne jame i podloge, oplata i armatura prije betoniranja, posteljica prije izradbe gornjeg sloja, zidani elementi prije žbukanja, instalacije prije zatrpavanja i sl.), o uzimanju uzoraka materijala za ispitivanje, odstupanju od tehničke dokumentacije, eventualnim prirodnim događajima i nesrećama, pregledu gradilišta od strane inspekcije kao i o ostalim radovima i događajima koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova.

Upisuju se i podaci koji mogu služiti kao dokaz za obračun izvedenih radova odnosno izmjene i dopune projekta, zastoji i prekidi u radu, nepredviđenim radovima, izmjenama uvjeta rada i slično.

Točnost podataka upisanih u građevinski dnevnik potpisuju rukovoditelj radova i nadzorni inženjer.

Članak 7.

Građevinsku knjigu izvoditelj nije dužan voditi ako su radovi ugovoreni po sustavu "Ključ u ruke".

II. NAČIN UGOVORANJA, IZVEDBE I OBRAČUNA IZVEDENIH RADOVA

Članak 8.

Ponuditelj, čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, dužan je pristupiti sklapanju ugovora na poziv naručitelja.

Izvoditelj je dužan ugovoriti i izvesti sve radove koji su predmet ovih Uvjeta i ove Dokumentacije za nadmetanje.

Izvoditelj ne može angažirati podizvoditelja koji nije naveden u prilogu ponudi.

Članak 9.

Predmetni radovi će se ugovoriti, izvoditi i obračunavati na temelju fiksnih jediničnih cijena i po principu obračuna stvarno izvedenih količina radova ovjerenih u građevinskoj knjizi.

Izvoditelj je dužan, bez obzira na navedene podatke u dokumentaciji, naručitelju predati kompletno i u roku dovršenu građevinu tako da je Naručitelj može prema njezinoj namjeni koristiti.

Članak 10.

Izvoditelju se, prije podnošenja ponude omogućuje uvid u dokumentaciju.

Podnošenjem ponude smatra se da je Ponuditelj proučio dokumentaciju i da ih u svim detaljima i dijelovima (tehničkim opisima, proračunima, nacrtima, troškovnicima i dokaznicama mjera) prihvaća kao točne, kompletne i dostatne za izvedbu svih predmetnih radova na način kako to utvrđuju ovi Uvjeti.

Izvoditelj je dužan radove izvoditi u skladu s dokumentacijom, a u slučaju odstupanja od iste, dužan je odmah obavijestiti naručitelja o tome. Ako to ne učini, a zbog toga nastane zastoje u radu ili odstupanja od ugovora, izvoditelj nema pravo na naknadu štete, a u slučaju nastanka štete za naručitelja, izvoditelj je dužan nadoknaditi štetu.

Smatra se da je zahtjev postavljen pravodobno ako je naručitelju ostavljen rok od 10 dana za postupanje u vezi sa zahtjevom izvoditelja.

Članak 11.

U ugovorene jedinične cijene ukalkulirani su svi troškovi Izvoditelja za potpuno izvršenje ugovorenih radova, na način kako to utvrđuje projektna i ova dokumentacija, pa se nikakve naknade iznad ugovorene jedinične cijene Izvoditelju neće priznati. Ovo uključuje i sva ispitivanja, održavanja, zaštite, uključujući mjere zaštite okoliša, osiguranja i sl. kao i rizik i dobit Izvoditelja. Uključeni su i svi pomoćni i prateći radovi, predradnje i pripremni radovi, pristupne rampe i putovi kao i sve paušalno iskazane stavke.

Članak 12.

Izvoditelj nema pravo na povećanje ugovorenih jediničnih cijena zbog izvedenih "Viškova radova" i "Nepredviđenih radova".

Članak 13.

Način obračuna i uvjeti plaćanja izvedenih radova utvrdit će se ugovorom o izvođenju radova, a temeljit će se na ponudi i uvjetima Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj ima pravo zadržati sporni iznos svih ugovorenih radova do ispostave okončane situacije, pregleda opsega izvršenih radova, ocjene kvalitete izvedenih radova i obračuna završenih radova.

U slučaju zakašnjenja u isplati situacije Naručitelj plaća zakonsku kamatu.

Naručitelj je dužan Izvoditelju ovjeriti situaciju i isplatiti neosporeni dio na način i u roku kako je to utvrđeno ugovorom o izvođenju radova.

Članak 14.

Izvoditelj je dužan radove po sklopljenom ugovoru izvesti sukladno dokumentaciji, tehničkom opisu i uvjetima za izvođenje, uvjetima ugovora o građenju, važećim tehničkim propisima i standardima i prema uputama projektanta i nadzornog inženjera.

Ako se tijekom izvedbe radova ustanove nepravilnosti u izvedbi radova, Izvoditelj je dužan o svom trošku otkloniti utvrđene nepravilnosti i dovesti radove u ispravno stanje.

III. MJERE SIGURNOSTI

Članak 15.

Izvoditelj je dužan pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost građevine i radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa i drugih građevina u neposrednoj blizini gradilišta, okoline i mjesta rada.

Izvoditelj je dužan o svom trošku uredno održavati gradilište te otkloniti štete koje je izazvao na imovini trećih osoba kao i štete koje za naručitelja mogu nastati zbog propusta u zaštiti okoliša i odvijanja procesa na postojećem postrojenju.

IV. KVALITETA RADOVA i MATERIJALA

Članak 16.

Kvaliteta upotrijebljenog materijala i proizvoda i kvaliteta izvedenih radova mora odgovarati tehničkim uvjetima, projektima za izvođenje, važećim tehničkim propisima, standardima i dokazuje se ispitivanjima.

Izvoditelj ne može upotrijebiti materijal drugačije tehničke specifikacije od one navedene u opisu materijala u troškovniku.

Troškove prethodnih i tekućih ispitivanja materijala i poluproizvoda snosi Izvoditelj radova.

Izvoditelj je dužan radove izvoditi po tehnološkom redoslijedu kojim se osigurava kvalitetno izvođenje radova i o izvođenju pojedinih faza na vrijeme obavještavati nadzornog inženjera radi faznih ispitivanja i utvrđivanja kvalitete.

V. ROKOVI I NADZOR

Članak 17.

Izvoditelj je dužan radove završiti u roku navedenom u dokumentaciji za nadmetanje odnosno sukladno ugovoru o izvođenju radova. Radovi započinju nakon sklapanja ugovora.

Rok završetka radova ne može se produžiti iz subjektivnih razloga tj. razloga za koje je odgovoran Izvoditelj.

Kao objektivni razlozi zbog kojih se može produžiti rok smatraju se osobito:

- ◆ nepredviđeni radovi za koje Izvoditelj nije znao niti je mogao znati, a njihov opseg prelazi 10% ukupno ugovorenih radova
- ◆ viška radova koje prelaze 10% količine ukupno ugovorenih radova
- ◆ neplaćanja izvedenih radova, ako je to zakašnjenje znatno i otežalo je izvršenje radova (manja zakašnjenja ne mogu utjecati na produženje roka)
- ◆ druge nepredviđene okolnosti zbog kojih je došlo do dužeg zastoja ili usporenja radova, a Izvoditelj ih nije mogao otkloniti ni uz poduzimanje odgovarajućih mjera.

Rok za podnošenje zahtjeva za produženjem roka završetka radova je 5 dana od dana nastanka razloga.

U slučaju da Izvoditelj ne dovrši radove u ugovorenom roku ili odobrenom produženom roku, dužan je platiti Naručitelju ugovornu kaznu za svaki dan zakašnjenja, u skladu s ugovorom o građenju.

Članak 18.

Nadzor se provodi u svemu prema odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Nadzor u pogledu ispunjenja ugovornih obveza Izvoditelja sastoji se osobito od kontrole:

- ◆ količina izvedenih radova
- ◆ održavanja rokova izvođenja radova
- ◆ izvođenja radova prema nacrtnoj i ostaloj tehničkoj dokumentaciji
- ◆ kvalitete radova.

Naručitelj može ovlastiti nadzor da obavlja i druge poslove o čemu će pismeno izvijestiti Izvoditelja.

Propusti nadzornog inženjera u vršenju dužnosti ne oslobađa odgovornosti Izvoditelja zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ili nekvalitetno izvedenih radova.

Izvoditelj je dužan omogućiti obavljanje nadzora.

Članak 19.

Nadzorni inženjer svaki pregled građevine bilježi u građevinski dnevnik. Nadzorni inženjer je osobito dužan kontrolirati rad izvoditelja u smislu provođenja koncepcije iz tehničke dokumentacije, kontrolirati kvalitetu ugrađenog materijala i radova, tumačiti eventualno nejasne detalje u projektima, sudjelovati u snimanju i obračunu izvedenih radova, ocjenjivati stručnost i sposobnost radne snage i mehanizacije, angažiranje na izvedbi radova te obavljati i ostale poslove koji su u nadležnosti nadzornog inženjera.

Nadzorni inženjer nema pravo osloboditi izvoditelja bilo koje njegove dužnosti ili obveze iz ugovora ako za to ne dobije pisanu odobrenje naručitelja.

Dinamika i ažurnost nadzornog inženjera mora biti u skladu s dinamikom izvođenja radova.

VI. JAMSTVO ZA KVALITETU IZVEDENIH RADOVA I UGRAĐENOG MATERIJALA

Članak 20.

Za izvedene radove Izvoditelj garantira kvalitetu u trajanju od dvije godine, ako drugačije nije ugovoreno.

Garantni rok teče od dana uspješno obavljene primopredaje građevine. Naručilatelj je dužan o opaženim nedostacima obavijestiti Izvoditelja bez odgode. Nedostatke na izvršenim radovima koji se pojave u garantnom roku Izvoditelj je dužan otkloniti u roku od 15 dana. Ako Izvoditelj ne postupi po zahtjevu, Naručilatelj ima pravo na račun Izvoditelja otkloniti nedostatke angažiranjem drugog Izvoditelja. Izvoditelj je dužan naručilatelju nadoknaditi stvarnu štetu koja je za njega nastala zbog otklanjanja nedostataka putem drugog Izvoditelja. U slučaju da Izvoditelj u roku od 30 dana ne nadoknadi stvarne troškove, naručilatelj ima pravo izvršiti naplatu iz bankarske garancije dane kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Članak 21.

Za opremu i materijal koji Izvoditelj ugrađuje, u pogledu rokova i sadržaja vrijede jamstva proizvođača opreme i materijala. U slučaju potrebe izmjene opreme i materijala za vrijeme jamstvenog roka dužan je istu izvršiti u roku od 15 dana.

Članak 22.

Nakon izvedbe radova obavlja se primopredaja građevine. Izvoditelj je obvezan radove izvoditi na način koji će osigurati uspješnu primopredaju.

Članak 23.

Naručilatelj i Izvoditelj imenuju po jednog ili više predstavnika koji će obaviti primopredaju i konačni obračun radova. O primopredaji se sastavlja zapisnik. Smatra se da je primopredaja zaključena s danom kad su obje ugovorne strane potpisale primopredajni zapisnik. Svaka strana podmiruje troškove svog sudjelovanja u postupku primopredaje i izradi konačnog obračuna.

VII. RASKID UGOVORA

Članak 24.

Sporovi koji nastanu u vezi s izvedbom radova iz Ugovora, ugovorne strane rješavaju sporazumno. Pri tome mogu angažirati i treće stručne osobe ili tijela koje sporazumno odrede. U protivnom se podvrgavaju odluci nadležnog suda.

Članak 25.

Naručilatelj može raskinuti ugovor o građenju:

- ◆ ako nadležna tijela zabrane daljnje izvođenje radova na građevini koja je predmet ugovora
 - ◆ ako zakašnjenje izvođenja radova iznosi više od 30 radnih dana
 - ◆ ako je kvaliteta izvođenja ili ugradnja materijala, unatoč pisanim prigovorima ostala ispod dopuštene smanjene kvalitete predviđene i tražene tehničkim uvjetima i propisima
 - ◆ ako nastupe zakonske ili druge nepredviđene okolnosti ili događaji predviđeni ugovorom o građenju koji čine ispunjenje nemogućim
-

Članak 26.

Ako dođe do raskida ugovora Naručitelj je dužan platiti izvedene radove i u slučaju kad je Izvoditelj odgovoran za raskid ugovora.

Članak 27.

Ako je za raskid ugovora odgovoran Naručitelj, on je dužan Izvoditelju, osim izvedenih radova platiti i pripremljeni materijal i opremu za ugrađivanje koji su ostali neugrađeni.

Članak 28.

Ako je za raskid ugovora odgovoran Izvoditelj, on je dužan Naručitelju nadoknaditi štetu koja je nastala zbog nekvalitetno izvedenih radova kao i štetu koju Naručitelj trpi zbog raskida ugovora. U ovom slučaju Naručitelj zadržava jamstvo dano za uredno izvršenje ugovorenih radova.

Članak 29.

Ugovor se raskida pismenom izjavom, koja se dostavlja drugoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog za raskid ugovora s pozivom na ove Uvjete ugovaranja ili ugovor.

VIII. OSTALI UVJETI

Članak 30.

Ako Izvoditelj ugrađuje materijal i opremu koju nabavlja Naručitelj, materijal i oprema predaju se na gradilištu, a rok predaje određuje se u skladu s ugovorenom dinamikom radova.

Članak 31.

Do primopredaje izvedenih radova rizik slučajne propasti i oštećenja radova, materijala i opreme snosi Izvoditelj. Naručitelj snosi rizik za materijal i opremu koju on nabavlja do njihove primopredaje Izvoditelju.

Članak 32.

Ovi uvjeti su sastavni dio ugovora o izvođenju radova i svih eventualnih dodataka tom ugovoru.

Potpisom ovih uvjeta Ponuditelj izjavljuje da je upoznat s njima te da se slaže s njihovim odredbama i voljan se po njima nadmetati, potpisati ugovor i izvesti predmetne radove.

M.P. Potpis odgovorne osobe ponuditelja

POPIS UGOVORA O IZVEDENIM RADOVIMA

| RB | NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE | VRIJEDNOST RADOVA (kn) | DATUM/MJESTO IZVOĐENJA RADOVA |
|----|-----------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

U _____, _____ 201_.godine

MP

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena: popisu se mora priložiti potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove koje sadrže:

- vrijednost radova
 - datum i mjesto izvođenja radova
 - navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni
-